

# HUISHOUELIJK REGLEMENT van de MEDIATORSVERENIGING ZUID (MVZ)

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 28 november 2012.

## Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt onder de volgende begrippen verstaan:

mvz:	de Mediatorsvereniging Zuid, rechtsopvolger van de Mediatorsvereniging Brabant, opgericht bij akte van statuten d.d.28 november 2012 verleden voor notaris .....
statuten:	de statuten van MVZ
mediation:	mediation in een kwestie van welke aard ook
NMI:	Nederlands Mediation Instituut, gevestigd te Rotterdam;
Zuid-Nederland:	Dee provincies Noord-Brabant, Zeeland en Limburg
PE:	Permanente Educatie;

## Artikel 2 Lidmaatschap

- Lid van de MVZ kunnen zijn mediators, die voldoen aan de voorwaarden genoemd onder a of b of c of d alsmede genoemd onder e.
  - Mediators, woonachtig en/of werkend in Zuid-Nederland, die een door het NMI geaccrediteerde basisopleiding hebben afgerond vóór 1 juli 2012 en voor zover die NMI-eis op dat moment bestond ook geslaagd zijn voor de kennistoets of de juridische kennistoets die eerder tijdelijk voor de doorverwijzingsvoorziening vereist is geweest;
  - Mediators, woonachtig en/of werkend in Zuid-Nederland, die genoemde basis-opleiding hebben afgesloten na 1 juli 2012 en geslaagd zijn voor de kennistoets;
  - Degenen die geen door het NMI geaccrediteerde basisopleiding hebben afgerond kunnen worden toegelaten nadat het bestuur positief heeft geoordeeld over de relevantie van de opleiding (voldoende gerelateerd aan mediation/bemiddeling) en de zwaarte daarvan.
  - De leden als genoemd onder 1.a t/m d zijn verplicht om een jaarlijkse contributie te betalen
  - Van de leden als genoemd onder 1. a t/m c wordt verwacht dat zij middels PE hun vakbekwaamheid op peil houden.
- Mediators als genoemd in artikel 2 lid 1 sub d en menen wel voor toelating als lid in aanmerking te komen, dienen zich onder overlegging van bewijsstukken met betrekking tot hun opleiding en ervaring als mediator tot het bestuur van de MVZ te wenden, waarna het bestuur over hun toelating beslist uiterlijk drie maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt.
- Het lidmaatschap van de MVZ dient te worden aangevraagd door volledige invulling van het desbetreffende aanvraagformulier. De aanvrager/-ster verklaart bij invulling van het aanvraagformulier dat hij/zij het formulier naar waarheid heeft ingevuld. Het bestuur beslist uiterlijk twee maanden na ontvangst van het volledig ingevuld aanvraagformulier over de toelating van het lid.
- Indien het bestuur het lidmaatschap niet toekent, moet het desbetreffende besluit ten spoedigste met opgave van redenen schriftelijk aan de aanvrager worden medegedeeld. Tegen

een dergelijk besluit staat binnen één maand na ontvangst van het besluit beroep open op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die in hoogste ressort over de toekenning beslist, met een meerderheid van 2/3 de van het aantal uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen tellen niet mee.

5. Het bestuur kan steekproefsgewijs controleren of een lid nog voldoet aan de in dit artikel gestelde eisen voor het lidmaatschap. Wanneer blijkt dat het betreffende lid niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal het bestuur dit aan het lid mededelen. Het lid krijgt dan 3 maanden de tijd om nog aan de gestelde eisen te voldoen, bij gebreke waarvan het lidmaatschap conform het bepaalde in artikel 7 lid 3 van de statuten kan worden opgezegd door de vereniging.

### **Artikel 3 Contributie**

1. De contributie wordt geïnd door de MVZ. Zij moet worden voldaan aan de MVZ binnen dertig dagen na de verzending van de contributienota. Restitutie vindt niet plaats. Indien het betreffende lid hier niet aan voldoet en de vereniging aanmaningen moet sturen, dan zullen voor de eerste respectievelijk tweede aanmaning administratiekosten respectievelijk administratiekosten en aanmaningskosten in rekening worden gebracht. De hoogte van deze kosten worden door het bestuur vastgesteld op voordracht van de penningmeester. De administratiekosten worden hierbij vastgesteld op minimaal € 5 per aanmaning. Onder aanmaningskosten zijn niet begrepen de kosten van incasso indien het lid ondanks de eerder gedane aanmaningen geen betaling aan de MVZ heeft gedaan. Ook deze kosten komen ten laste van het lid.
2. Bij aanmelding tot 1 oktober van het betreffende kalender jaar dient de volledige jaarcontributie te worden voldaan . Bij aanmelding na 1 oktober is het lid voor de resterende maanden van het kalenderjaar 50% van de jaarcontributie verschuldigd.

### **Artikel 4 Gedragscode**

1. Alle activiteiten van bestuurders en leden naar buiten toe onder de vlag van de MVZ dienen toestemming te hebben van het bestuur.
2. Leden en bestuursleden dienen zich te gedragen zoals een goed (bestuurs-)lid betaamt.

### **Artikel 5 Het bestuur**

1. Het bestuur bestaat in principe uit een oneven aantal leden te weten: een voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuursleden met een algemene functie.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een rooster van aftreden op en brengt dat ter kennisname van de Algemene Ledenvergadering. Dit rooster wordt dusdanig opgesteld dat de voorzitter niet gelijktijdig aftreedt met de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar.
4. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
5. Bij ontstentenis van een van de bestuursleden door tussentijds vertrek of anderszins , neemt een van de andere bestuursleden de weggevallen functie tijdelijk waar, totdat een nieuw bestuurslid is benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 6 Commissies**

1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen.
2. De leden van een commissie als bedoeld in lid 1 worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De commissies hebben een door het bestuur omschreven taak.
3. Elke commissie heeft een bestuurslid als contactpersoon. Dit bestuurslid kan bijeenkomsten van de commissie bijwonen doch heeft daarin geen stemrecht. Dit bestuurslid wordt regelmatig, tenminste driemaal per jaar, op de hoogte gehouden van wat speelt in de commissie. Commissies worden op de hoogte gesteld van de data van bestuursvergaderingen.
4. De algemene vergadering kan in een bijzondere situatie een commissie benoemen met een speciale taak. In een dergelijke commissie neemt ook een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid zitting; het bestuurslid heeft een gelijk stemrecht als de andere leden van de commissie.

## **Artikel 7 Financieel mandaat**

1. In beginsel pleegt het bestuur in alles de financiële begroting, als vastgesteld door de algemene ledenvergadering, te volgen.
2. Een overschrijding van een begrotingspost met 20% is toegestaan, mits achteraf verantwoording wordt afgelegd.
3. Blijkt dat de kosten hoger zullen worden, dan dient er een (extra) Algemene ledenvergadering te worden bijeengeroepen, teneinde deze budgetoverschrijding, of begrotingspost goed te keuren.

## **Artikel 8 Kascontrolecommissie**

1. De kascontrolecommissie controleert de boekhouding van de MVZ en brengt hier jaarlijks bij het vaststellen van de jaarrekening verslag over uit aan de algemene ledenvergadering.
2. De kascontrolecommissie bestaat bij voorkeur uit twee leden. Elk jaar treedt er een lid van de kascontrolecommissie af volgens een door de kascontrolecommissie op te stellen rooster van aftreden en vindt er door de algemene ledenvergadering een herbenoeming plaats dan wel de benoeming van een nieuw lid voor een periode van een (1) jaar.
3. Een lid van de kascontrolecommissie kan maximaal drie jaar achter elkaar in functie zijn. Na drie zittingsperiodes van een (1) jaar kan herbenoeming niet eerder plaats vinden dan na ommekomst van een periode van een (1) jaar.

## **Artikel 9 Onkostenvergoedingen**

1. Voor de leden van het bestuur en van door het bestuur ingestelde commissies kan een onkostenvergoeding beschikbaar worden gesteld voor de reële kosten die zij in de uitoefening van een opdracht van het bestuur hebben gemaakt.
2. Voor zowel bestuursleden als commissieleden geldt dat de met voorafgaande goedkeuring van tenminste 2 bestuursleden – onder wie tenminste de voorzitter of de penningmeester - gemaakte extra onkosten, zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten alleen zullen worden vergoed tegen overleggen van de betreffende nota's en afrekeningen. De declaraties moeten uiterlijk binnen 2 maanden na het kalenderjaar waarin de kosten zijn gemaakt bij de penningmeester zijn ingediend en zijn voorzien van een handtekening van een van de bij de commissie betrokken bestuursleden.

### **Artikel 10 Volmachten, stemmen**

1. Volmachten voor de algemene vergadering dienen ten minste te vermelden: de naam en handtekening, dan wel een verwijzing naar een identiteitskenmerk van de volmachtgever en gevolmachtigde, alsmede de datum van de vergadering, waarvoor de volmacht geldt.
2. Volmachten dienen vóór aanvang van de vergadering te worden overhandigd aan de voorzitter of diens plaatsvervanger.
3. Het stemmen in de vergadering geschiedt bij handopsteken. Indien zich geen duidelijke meerderheid aftekent, dan kan de voorzitter besluiten tot hoofdelijke dan wel schriftelijke stemming.

### **Artikel 11 Slotbepaling**

Het huishoudelijk reglement en de statuten zijn te raadplegen op de site van MVZ. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

CONCEPT